



CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ACCOMPAGNEMENT EN ORIENTATION PROFESSIONNELLE : TECHNIQUES ET POSTURES

OBJECTIF :

- Cette formation permettra aux stagiaires de :
- D'appréhender la conduite d'un entretien d'orientation
 - D'adopter une posture d'accompagnement adéquate
 - De savoir utiliser les outils de bases du conseiller
 - D'identifier les étapes de la conduite de l'entretien
 - D'élaborer un projet professionnel
 - De rédiger les documents de conclusion

PUBLIC :

Tout public ayant à conduire des entretiens d'accompagnement en orientation professionnelle

PRE-REQUIS

Pas de pré-requis particulier

METHODE

Pédagogie interactive avec alternance entre apports théoriques, exercices, travail sur des situations concrètes et réflexion personnelle
Mise en situation, tests et quizz.

NOS PRATIQUES QUALITES

Remise, à chaque stagiaire, d'un support pédagogique personnalisé et d'une attestation de formation réglementaire

DUREE : 3 jours

INTERVENANT : Formatrice adulte certifiée

PROGRAMME DETAILLE

Définition de l'entretien

- Qu'est-ce qu'un entretien d'accompagnement ?
- Les types d'entretien

Les fondamentaux de la démarche d'accompagnement

- Dissocier : La fonction - La posture - La relation - La démarche
- La posture professionnelle : démarche centrée sur la personne

Les techniques et outils de base du conseiller

- Le questionnement
- La reformulation
- L'écoute active
- Les attitudes propices – les attitudes gênantes
- La gestion du silence
- Le para-verbal et le non verbal

La place de la motivation

- La motivation à deux niveaux

L'entretien et la démarche d'accompagnement

- Le processus de la démarche d'accompagnement
- La dissociation entre une idée d'orientation et un réel projet d'orientation

La conduite d'un entretien d'orientation

- Les étapes de la conduite de l'entretien
- Des objectifs distincts dans les différentes étapes de l'accompagnement
- La compétence, qu'est-ce que c'est ?

De l'idée au projet

- Les freins au projet
- L'élaboration d'un projet
- La formalisation du projet

La prise de note lors de l'entretien

L'enquête métier et ses éléments constitutifs

La rédaction d'un plan d'action et d'une synthèse